



Välkommen till Förskolan Äventyret!

Snart är det dags för ditt barn att börja på Förskolan Äventyret. Vi vill hälsa er välkomna och hoppas att ni ska trivas. I den här texten vill vi informera dig som förälder och ge svar på olika frågor som du kan ha.

Inskolning – vad är det?

När ditt barn ska börja på förskolan behöver ni tid för att lära känna personal, lokaler, andra barn och nya rutiner. Den här perioden kallar vi för inskolning.

Inskolningen är en viktig tid för barnet men också för dig som förälder. Det är under inskolningen som ditt barn, du som förälder och personalen bygger upp en ömsesidig kontakt och ett förtroendefullt samarbete. Vi tillämpar föräldraaktiv inskolning som vanligtvis omfattar 3-5 dagar mellan kl. 08.30-13.30 men den är individuell och får ta den tid som behövs.

Rektor tar kontakt

Vi kommer att kontakta dig via telefon och vi bestämmer ett datum när inskolningen ska börja. På förskolan får ni en ansvarsfröken som är inskolningsansvarig för ditt barn.

Under inskolningen kommer du och ditt barn att få lära känna personalen och andra barn. Ni kommer att delta i olika aktiviteter och ta del av rutiner som finns på förskolan.

Fråga personalen

Fråga gärna mycket när du skolar in ditt barn. Personalen är väl medveten om att du har frågor och funderingar och tycker det är viktigt att du och ditt barn känner er trygga med situationen.

Det är också betydelsefullt att du berättar om ditt barn. Alla barn är olika och personalen är nyfikna på ditt barns personlighet. Vad har ditt barn för rutiner och vanor? Vad tycker det om att göra/inte göra? Något det är rädd för? etc. Personalen kan då på bästa sätt tillgodose de behov just ditt barn har.

Vad gör barnen?

På förskolan

Förskolan är i första hand till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Förskolan har ett pedagogiskt uppdrag och verksamheten planeras utifrån förskolans läroplan (Lpfö 18). Uppdraget är bland annat att stimulera barnets lust, nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga. Leken och lärandet sätts i fokus. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Med läroplanen som grund varvas inne- och utelek med pedagogiska aktiviteter såsom musik och rörelse, arbete i olika projekt, kreativitet och skapande i olika material, arbete

med sagor, böcker, språk och IKT. Fråga oss gärna hur vi arbetar med läroplanen och vad det innebär för just ditt barn.

Föräldrar och personal i samverkan

En bra kontakt mellan föräldrar och personal är en förutsättning för att kunna ge de bästa möjligheterna för barnets utveckling och lärande.

Förutom den dagliga kontakten när barnet lämnas och hämtas erbjuder förskolan utvecklingssamtal en gång per år. På utvecklingssamtalet förs en dialog kring barnets trivsel och utveckling.

Förskolan planerar att genomföra föräldraråd en gång per termin där föräldrar, personal samt rektor ingår. Tveka inte att ringa personalen eller rektor om du har frågor som rör ditt barn. All personal inom förskolan har tystnadsplikt.

Vi använder oss även av en extern sida på Internet som heter ”Unikum”. Den fungerar som en kommunikationsportal mellan förskolan och hemmet. På den lägger vi ut bl.a. viktig information och dokumentation om vad vi gör på förskolan. Den finns som app och med en funktion som skickar ut ett sms eller mail till er föräldrar så fort vi gjort ett nytt inlägg på sidan.

Du kan förvänta dig av personalen att de:

- har ett respektfullt och professionellt bemötande
- skapar trygghet och ett positivt klimat
- låter varje barn utvecklas utifrån sina förutsättningar
- skapar ett lustfyllt lärande
- har en öppen kommunikation med föräldrar
- är en god förebild

Det förväntas av dig som förälder att du:

- tar huvudansvaret för ditt barns fostran
- ansvarar för att ditt barn kommer utvilat och har kläder efter väder
- tillsammans med personalen arbetar för barnets bästa
- har en öppen kommunikation med personalen
- engagerar dig i ditt barns vardag
- är en god förebild

Tiderna och schema

Ditt barn får vara på förskolan när du arbetar eller studerar och när du reser till och från arbete eller studieplats. Schemat bygger på att den förälder som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.

Senast under inskolningen registrerar du de tider som kommer att gälla när inskolningen är klar på kommunens e-tjänst (mer information om den får du vid inskolningen).

Schemat ligger till grund för avgiften och verksamhetens planering. Tänk på att räkna in tiden som går åt i samband med hämtning och lämning såsom hjälp med kläder och dagliga samtal med personalen. Saknar vi schema debiterar vi enligt högsta intervallet.

Det är viktigt att du respekterar de tider vi kommit överens om i schemat. Om du av någon orsak behöver ändra tiden för att lämna eller hämta barnet, ring **alltid** och meddela personalen på förskolan.

Om tiderna för barnet måste ändras fyller du i ett nytt schema i så god tid som möjligt. Ta för vana att alltid tala om för personalen att du lämnat ett nytt schema.

Förskolan har som regel öppet vardagar kl. 06.00-17.45.
Hänsyn tas naturligtvis till föräldrarnas behov.

Kläder och blöjor

Ditt barn kommer att vistas mycket utomhus och behöver därför kläder för alla väder. Ett extra ombyte ska också alltid finnas. Ditt barn får en egen hylla där du kan förvara regnkläder och extrakläder. Det är viktigt att ni märker barnens kläder med namn, det underlättar för alla. Blöjor tillhandahålls av förskolan.

Om ditt barn blir sjukt

Orkar inte barnet med vistelsen på förskolan på grund av feber, infektion, medicinering eller annan orsak, ska barnet vara hemma. En tumregel är att barnet ska vara feberfritt ett dygn innan det kommer tillbaka till förskoleverksamheten. Tänk på att ditt barn ska orka med en hel dag i barngruppen.

Har ditt barn, syskon eller du som förälder en smittsam sjukdom ska barnet vara hemma och det är viktigt att personalen blir informerad.

Vid magsjuka ska det ha gått minst 48 timmar sedan sista kräkningen eller diarrén (hos samtliga i familjen) innan barnet kommer tillbaka. Ett dokument med riktlinjer vid sjukdom finns att ladda ned på hemsidan.

Egenvård i förskolan

Barn som vistas i förskolan kan ibland behöva medicinering. Förskolan kan då få i uppdrag av en läkare eller sjuksköterska att utföra egenvård på förskolan. Det innebär att sjukvården ger förskolan ett dokument, intyg eller en kopia på barnets journalanteckningar där det framkommer vilken åtgärd som utgör egenvård i förskolan. Där står också att den får utföras av personal i förskolan, instruktioner för hur egenvården ska utföras samt vem som ska kontaktas om problem uppstår. De barn som beviljade egenvård i förskolan är bl.a. barn med diabetes och barn med astma.

Allergi

Kom ihåg att tala om för personalen om ditt barn har någon form av allergi.

Är du föräldraledig eller arbetssökande

Om du är föräldraledig med ett yngre syskon eller om du är arbetssökande erbjuds ditt barn att delta i verksamheten på förskolan 15 timmar per vecka. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande.

Semester & ledighet

Meddela i god tid hur ni planerar semester och ledigheter. Det underlättar för personalen att planera verksamheten på bästa sätt. **Under semesterperioden vecka 29-31 har förskolan stängt.** Vid eventuellt behov av barnomsorg under stängningsveckorna ber vi dig meddela förskolan så snart som möjligt, så att vi kan lösa barnomsorg åt er på en annan förskola.

Alla barn är försäkrade

Falköpings kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla barn i kommunen. Försäkringen gäller under barnets vistelse på förskolan samt resor till och från denna. Försäkringen täcker vissa kostnader som kan uppstå i samband med ett olycksfall. Observera att försäkringen ger ett begränsat skydd. Mer information om försäkringen och om skadeanmälan finns på kommunens webbplats, www.falkoping.se

Kom ihåg att lämna inkomstuppgift

En avgift tas ut för plats på förskolan enligt kommunens maxtaxa. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammanlagda inkomst samt hur mycket tid barnet vistas på förskolan. Avgiften betalas som fast månadsavgift under hela året. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro. Avgiften betalas från första inskolningsdagen, alltså det datum som ni och vi kommit överens om att barnet ska börja.

Senast under inskolningen vill vi ha uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på. Detta lämnar du på en blankett som vi tillhandahåller på förskolan. Du anger din nuvarande inkomst per månad, brutto (innan skatt). Är du sammanboende vill vi ha uppgifter även från den du är sammanboende med. Saknar vi inkomstuppgift blir vi tvungna att debitera högsta avgift.

Varje gång din inkomst förändras är det viktigt att du uppdaterar detta på en ny blankett. Uppgifterna du lämnar kommer att kontrolleras mot Skatteverkets uppgifter. Det kan innebära krav på retroaktiv betalning.

Stängningsdagar

Förskolan har stängt två arbetsdagar per termin för personalens kompetensutveckling och planering. Du får reda på vilka dagar det gäller senast två månader i förväg.

Uppsägning av plats

Vill du inte längre ha kvar din plats säger du upp den på särskild blankett som finns på förskolan. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag som blanketten lämnas in. Avgiften betalas som vanligt under uppsägningstiden, även om platsen inte utnyttjas.

Dataregister

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i vårt datasystem och behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR.

Vill du veta mer?

Har du fler frågor får du gärna kontakta oss. Kontaktuppgifterna hittar du på vår hemsida, www.forskolan-aventyret.se

Välkommen!

Anna med kollegor