

Rutiner för klagomål på verksamheten

Förskolan Äventyret ser synpunkter och klagomål som en hjälp att förbättra och utveckla verksamheten. Vårt mål är att ta hand om synpunkter och klagomål så snabbt som möjligt och att rätta till fel som kan ha uppstått.

Att lämna klagomål finns reglerat i skollagen 4 kap 7-8 §§ skollagen 2010:800). På Förskolan Äventyret sker det genom att föräldrar och barn ges möjlighet att via blankett lämna åsikter på förskolans verksamhet. Blanketten lämnas till förskolechefen.

Utredningen görs av förskolechefen tillsammans med arbetslagsledaren. Anmälaren ska efter utredning delges skriftligt svar senast tre veckor efter mottagningsdatum. Blanketten dokumenteras därefter sedan på förskolan. Förskolan vidtar lämpliga åtgärder om det visar sig att det finns brister i verksamheten.

Klagomålsblankett (för utskrift)

Klagomål gäller följande (ange en kortfattad beskrivning av det du vill framföra)

Datum

Underskrift

Namnförtydligande (texta namnet)

Adress (postadress, postnummer och ort) alternativt E-postadress

Mottaget av:

Datum:

Underskrift samt titel och namnförtydligande

Utredning - ifylles av mottagaren

Beskriv kortfattat på vilket sätt klagomålet utretts samt ev åtgärder

Blanketten lämnas till förskolechefen/arbetslagsledaren. Anmälare ska efter utredning delges skriftligt svar senast tre veckor efter mottagningsdatum. Kopia lämnas till anmälare. Blanketten diarieförs på förskolan.